

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác dược Bệnh viện năm 2015

#### I. Mục đích:

Kiên toàn tổ chức, hoạt động của Khoa Dược theo đúng các quy định của Thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/06/2011 của Bộ Y tế về việc Quy định tổ chức và hoạt động của Khoa Dược bệnh viện, nhằm phục vụ tốt công tác khám, chữa bệnh tại các cơ sở y tế.

#### II. Yêu cầu:

- Phát hiện những hạn chế và nguyên nhân để có giải pháp khắc phục trong quá trình thực hiện tại Khoa Dược và rút kinh nghiệm trong chỉ đạo điều hành nhằm đảm bảo đủ thuốc, vật tư y tế phục vụ cho nhu cầu khám, chữa bệnh tại các cơ sở y tế.

- Phối hợp giữa tự kiểm tra của các đơn vị và công tác kiểm tra, phúc tra của Sở Y tế.

#### III. Nội dung kiểm tra:

Căn cứ thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/06/2011 của Bộ Y tế về việc Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện, cụ thể,

##### A. Cơ cấu tổ chức khoa dược:

Khoa Dược bao gồm các bộ phận chính sau:

- Nghiệp vụ dược;
- Kho và cấp phát;
- Thống kê dược;
- Dược lâm sàng, thông tin thuốc;
- Kiểm soát chất lượng thuốc;
- Quản lý hoạt động chuyên môn của Nhà thuốc bệnh viện.

##### B. Lập kế hoạch và tổ chức cung ứng thuốc:

###### 1. Lập kế hoạch:

- Xây dựng Danh mục thuốc sử dụng tại bệnh viện.
- Tham gia xây dựng Danh mục thuốc và cơ sở thuốc của tủ trực tại Khoa Lâm sàng.
- Lập kế hoạch về cung ứng thuốc sử dụng của đơn vị.

- Lập kế hoạch về cung ứng trang thiết bị y tế.

2. Tổ chức cung ứng thuốc:

Đảm bảo cung ứng đủ thuốc cho nhu cầu khám chữa bệnh tại đơn vị.

C. Quy định về bảo quản thuốc:

1. Yêu cầu về kho thuốc:

Đạt tiêu chuẩn GSP.

2. Yêu cầu về trang thiết bị:

Có đủ trang thiết bị đáp ứng công tác bảo quản thuốc.

3. Quy định về bảo quản:

Thực hiện đầy đủ các yêu cầu công tác bảo quản, đảm bảo tốt chất lượng thuốc.

D. Thông tin thuốc, tư vấn sử dụng thuốc :

1. Công tác thông tin thuốc và tư vấn về sử dụng thuốc

Tổ chức đơn vị thông tin thuốc, thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, đảm bảo sử dụng thuốc an toàn, hợp lý và hiệu quả.

2. Sử dụng thuốc

Đảm bảo yêu cầu sử dụng thuốc hiệu quả, hợp lý, an toàn cho người sử dụng.

**IV. Cách thức tiến hành kiểm tra:**

- Các đơn vị tổ chức tự kiểm tra theo các nội dung nêu trên (nội dung chi tiết theo thông tư số 22/2011/TT-BYT ngày 10/06/2011 của Bộ Y tế về việc Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược bệnh viện);

- Trung tâm Y tế huyện kiểm tra tại Trung tâm và các Trạm Y tế xã thuộc đơn vị quản lý;

- Sở Y tế kiểm tra trực tiếp hoặc phúc tra tại một số đơn vị.

**V. Tổ chức thực hiện:**

1. Các Bệnh viện, Trung tâm y tế huyện

- Thành lập đoàn kiểm tra gồm: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách Dược, Thường trực Hội đồng thuốc và điều trị, đại diện khoa dược, đại diện phòng kế hoạch, kế toán...

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra và tự tổ chức kiểm tra theo kế hoạch tại đơn vị.

- Bố trí các thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở Y tế theo lịch thông báo.

2. Các phòng chuyên môn Sở Y tế, Trung tâm Kiểm nghiệm thuốc, mỹ phẩm, thực phẩm tinh, Bệnh viện đa khoa tỉnh:

- Phòng Nghiệp vụ Dược chủ trì, tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra của Sở Y tế. Chuẩn bị tài liệu phục vụ kiểm tra, tổng hợp, đánh giá và báo cáo kết quả kiểm tra.

- Các phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan cử cán bộ tham gia đoàn kiểm tra của Sở và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng đoàn kiểm tra;

- Văn phòng Sở Y tế bố trí phương tiện phục vụ đoàn kiểm tra của Sở Y tế;

- Phòng Kế hoạch tài chính bố trí kinh phí và thanh toán chế độ theo quy định hiện hành./.

**Nơi nhận:**

- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, NVD.

